

Regole di sicurezza per tecnici di servizio

Installazione, riparazione e manutenzione presso nuclei familiari e piccola e media industria



Introduzione

Gli addetti dell'assistenza tecnica nel settore della tecnica della costruzione sono spesso esposti a rischi di infortunio durante il loro servizio: gli infortuni e le malattie professionali sono purtroppo relativamente frequenti. Con le "Regole di sicurezza per tecnici di servizio", la soluzione settoriale BATISEC intende contribuire al miglioramento della sicurezza e della salute nelle professioni della tecnica della costruzione.

Queste regole di sicurezza aiutano i responsabili della sicurezza (datori di lavoro, superiori, RESIL) di un'azienda a riconoscere i pericoli specifici dei lavori di servizio nell'installazione, nella riparazione e nella manutenzione presso i nuclei familiari e la piccola e media industria e a proteggere i tecnici di servizio da infortuni e problemi di salute.

Le regole di sicurezza spiegano ai tecnici di servizio, in qualità di lavoratori, come proteggere efficacemente la loro sicurezza e la loro salute nelle tipiche attività di servizio e quale supporto ricevere dai loro superiori.

→ Selezionare gli argomenti rilevanti per la propria azienda e applicare le misure appropriate.

Per «datori di lavoro» si intendono la direzione, i superiori e tutte le «persone autorizzate a emanare istruzioni»; per «lavoratori» si intendono tutti i tecnici di servizio e gli altri dipendenti, compresi gli apprendisti e il personale a prestito.

Le presenti regole di sicurezza integrano le liste di controllo del manuale Batisec contenute nel capitolo 5, "Individuazione dei pericoli" e nel capitolo 6, "Pianificazione dei provvedimenti".

Link per l'ordinazione: <https://www.batisec.ch/it/prestazioni/materiale/>

Informazioni su BATISEC:

BATISEC è la soluzione settoriale per la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute nel campo della tecnica della costruzione.

Sono partner della soluzione settoriale BATISEC le seguenti associazioni professionali e i sindacati Syna e Unia:



Ufficio tecnico e segreteria BATISEC:

Luggwegstrasse 9

8048 Zurigo

Tel. 044 497 87 33

info@batisec.ch

www.batisec.ch

Panoramica e lista di controllo

Selezionare gli argomenti appropriati		
1.	Organizzazione del lavoro	
1.1	Considerazione delle competenze	<input type="checkbox"/>
1.2	Incarico/informazioni/contatto	<input type="checkbox"/>
1.3	Orario di lavoro	<input type="checkbox"/>
1.4	Servizio di picchetto	<input type="checkbox"/>
2.	Preparazione del lavoro	
2.1	Strumenti di lavoro / preparazione del materiale	<input type="checkbox"/>
2.2	Dispositivi di protezione individuale (DPI)	<input type="checkbox"/>
2.3	Sollevamento e trasporto di carichi	<input type="checkbox"/>
2.4	Sostanze pericolose	<input type="checkbox"/>
3.	Veicoli e rimorchi	
3.1	Idoneità del veicolo di servizio	<input type="checkbox"/>
3.2	Sicurezza dei veicoli	<input type="checkbox"/>
4.	Pianificazione del percorso di andata/ritorno	
4.1	Sicurezza stradale	<input type="checkbox"/>
4.2	Pianificazione del percorso	<input type="checkbox"/>
4.3	Messa in sicurezza del carico	<input type="checkbox"/>
4.4	Trasporto di sostanze pericolose	<input type="checkbox"/>
5.	Posto di lavoro presso il cliente	
5.1	Regole di sicurezza generali	<input type="checkbox"/>
5.2	Accesso al posto di lavoro	<input type="checkbox"/>
5.3	Trasporto di carichi	<input type="checkbox"/>
5.4	Ergonomia	<input type="checkbox"/>
5.5	Igiene generale	<input type="checkbox"/>
5.6	Protezione da contagio/diffusione di malattie	<input type="checkbox"/>
5.7	Lavorare da soli	<input type="checkbox"/>
5.8	Installazioni elettriche	<input type="checkbox"/>
5.9	Apparecchi elettrici e fonti di energia elettrica	<input type="checkbox"/>
5.10	Treatmento di sostanze pericolose	<input type="checkbox"/>
5.11	Refrigeranti	<input type="checkbox"/>
5.12	Amianto	<input type="checkbox"/>
5.13	Saldatura/brasatura	<input type="checkbox"/>
5.14	Lavori in altezza	<input type="checkbox"/>
5.15	Comportamento in caso di emergenza	<input type="checkbox"/>
5.16	Codice di condotta	<input type="checkbox"/>
6.	Manutenzione	
6.1	Manutenzione ed eliminazione dei vizi	<input type="checkbox"/>
6.2	Smaltimento dei rifiuti	<input type="checkbox"/>
7.	Modello di certificato di formazione	
8.	Rielaborati	

Indice

1. Organizzazione del lavoro	5
1.1 Considerazione delle competenze	5
1.2 Incarico/informazioni/contatto	6
1.3 Orario di lavoro	7
1.4 Servizio di picchetto	8
2. Preparazione del lavoro	9
2.1 Strumenti di lavoro / preparazione del materiale	9
2.2 Dispositivi di protezione individuale (DPI)	10
2.3 Sollevamento e trasporto di carichi	11
2.4 Sostanze pericolose	12
3. Veicoli e rimorchi.....	13
3.1 Idoneità del veicolo di servizio.....	13
3.2 Sicurezza dei veicoli	14
4. Pianificazione del percorso di andata/ritorno	15
4.1 Sicurezza stradale	15
4.2 Pianificazione del percorso	16
4.3 Messa in sicurezza del carico	17
4.4 Trasporto di sostanze pericolose	18
5. Posto di lavoro presso il cliente	19
5.1 Regole di sicurezza generali	19
5.2 Accesso al posto di lavoro.....	20
5.3 Trasporto di carichi	21
5.4 Ergonomia.....	22
5.5 Igiene generale.....	23
5.6 Protezione da contagio/diffusione di malattie	24
5.7 Lavorare da soli	25
5.8 Installazioni elettriche.....	26
5.9 Apparecchi elettrici e fonti di energia elettrica	27
5.10 Trattamento di sostanze pericolose	28
5.11 Refrigeranti	29
5.12 Amianto.....	30
5.13 Saldatura/brasatura.....	31
5.14 Lavori in altezza.....	32
5.15 Comportamento in caso di emergenza.....	33
5.16 Codice di condotta	34
6. Manutenzione	35
6.1 Manutenzione ed eliminazione dei vizi.....	35
6.2 Smaltimento dei rifiuti	36
7. Modello di certificato di formazione.....	37
8. Rielaborati	38

1. Organizzazione del lavoro	1.1 Considerazione delle competenze
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Azioni non sicure dovute all'ignoranza, all'incapacità, alla sopravvalutazione di se stessi ✦ Comportamento errato nel caso di emergenza ✦ Comportamento non sicuro e inappropriato dovuto a pretese eccessive / stress
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assegno ai lavoratori solo compiti e incarichi per i quali essi sono stati addestrati, formati o istruiti; • conosco le qualifiche e il livello di formazione dei lavoratori e le ho documentate; • assegno compiti e responsabilità solo ai lavoratori che ne sono fisicamente e mentalmente all'altezza; • incoraggio e sostengo i lavoratori che prestano attenzione, oltre alla qualità del loro lavoro, anche alle problematiche della sicurezza e della salute. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non assumo incarichi per i quali non sono addestrato, formato o istruito; • informo tempestivamente il mio datore di lavoro della mancanza di addestramento, formazione o istruzione; • sono disponibile a perfezionarmi e ad aggiornare ciò che ho imparato; • sono consapevole del pericolo di sopravvalutarmi e cerco di giudicare realisticamente le mie capacità.
Informazioni	Suva: Fattori psichici, comportamento umano
Commentare	

1. Organizzazione del lavoro	1.2 Incarico/informazioni/contatto
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Azioni e situazioni non sicure a causa di informazioni mancanti o errate ✦ Comportamento non sicuro e assunzione di rischi inutili a causa di stress
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulo gli incarichi in modo chiaro e mi assicuro che siano compresi; • segnalo tutti i possibili pericoli e specifico le regole e le misure di sicurezza; • conosco le esigenze specifiche del committente in materia di sicurezza e protezione della salute nonché i relativi provvedimenti; • conosco i dispositivi di sicurezza specifici (per es. ponteggi, piattaforme di lavoro elevabili, ponteggi mobili, ecc.), l'attrezzatura di sicurezza (per es. DPI, DPIcC) e gli altri ausili (per es. ausili per il sollevamento, mezzi di trasporto, luce, ventilazione, riscaldamento, ecc.) che sono necessari e mi assicuro che siano disponibili e vengano impiegati; • assieme all'incarico fornisco l'indirizzo corretto e il numero di contatto del committente; • indico cosa fare in caso di emergenza (malattia, ritardo, infortunio, ecc.). <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eseguo solo incarichi che ho completamente compreso; • conosco l'indirizzo esatto, il nome e il numero di telefono della persona di contatto; • conosco i possibili pericoli, le regole e le misure di sicurezza; • so quali attrezzature di sicurezza, materiali e ausili sono necessari e devono essere impiegati; • so cosa fare in caso di emergenza.
Informazioni	→ cfr. capitolo 7, Modello di certificato di formazione
Commentare	

1. Organizzazione del lavoro	1.3 Orario di lavoro
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Pericolo di infortunio e lesione dovuti a spossatezza, mancanza di concentrazione ✦ Pericolo per la salute dovuto a mancanza di rigenerazione ✦ Rischi psicosociali, stress, burnout ✦ Abuso di alcol, droghe o farmaci
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco le prescrizioni vigenti della legge sul lavoro (LL), della legge sulla durata del lavoro (LDL) e i relativi regolamenti, in particolare per quanto riguarda l'orario di lavoro, i tempi di riposo, il lavoro notturno e domenicale, e li applico; • stabilisco tempi realistici per il completamento dell'incarico, all'occorrenza li adeguo e prevedo ritardi dovuti a fattori non influenzabili; • rispetto il tempo di riposo e il tempo libero dei lavoratori. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono informato sulle leggi e sulle norme vigenti in materia di orario di lavoro; • discuto del tempo di impiego previsto per l'incarico con il mio superiore e motivo un'eventuale diversa valutazione; • segnalo al mio superiore continui superamenti dell'orario di lavoro e cerco di trovare insieme a lui una soluzione prima che si verifichino infortuni o problemi di salute.
Informazioni	<p>Seco: Indicazioni relative alla legge sul lavoro e alle ordinanze 1 e 2</p> <p>Seco: La legge sul lavoro: principali disposizioni sulla durata del lavoro e del riposo in breve</p>
Commentare	

1. Organizzazione del lavoro	1.4 Servizio di picchetto
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Pericolo di infortunio e lesione dovuti a spossatezza, mancanza di concentrazione ✦ Pericolo per la salute dovuto a mancanza di rigenerazione ✦ Rischi psicosociali, stress, burnout ✦ Abuso di alcol, droghe o farmaci
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco le prescrizioni vigenti della legge sul lavoro (LL) e i relativi regolamenti 1 e 2 in materia di servizio di picchetto e li applico; • creo piani di reperibilità per tempo e in modo affidabile; • rispetto il tempo di riposo e il tempo libero dei lavoratori. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono informato sulle leggi e sulle norme vigenti in materia di servizio di picchetto, in particolare per quanto riguarda la regolamentazione dei tempi di impiego e dei tempi di riposo; • discuto i servizi di picchetto programmati con il mio superiore e motivo le ragioni di eventuali conflitti; • segnalo al mio superiore continui superamenti dell'orario di lavoro e cerco di trovare insieme a lui una soluzione prima che si verifichino infortuni o problemi di salute.
Informazioni	<p>Seco: Promemoria concernente il servizio di picchetto</p> <p>Seco: Legge sul lavoro- Indicazioni concernenti la legge sul lavoro e le sue ordinanze</p>
Commentare	

2. Preparazione del lavoro	2.1 Strumenti di lavoro / preparazione del materiale
Pericoli principali	<p>Azioni non sicure e infortuni dovuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ strumenti di lavoro mancanti, inadatti o difettosi ✦ strumenti di lavoro sicuri non portati con sé o non impiegati ✦ improvvisazione ✦ ignoranza dello standard tecnico
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisco strumenti di lavoro idonei e sicuri in numero sufficiente per tutte le attività; • mi assicuro che i lavoratori, quando necessario, siano istruiti o formati all'uso degli strumenti di lavoro (per es. piattaforme di lavoro elevabili, carrelli elevatori) e controllo il loro livello di formazione; • mi assicuro che gli strumenti di lavoro siano revisionati e sottoposti a manutenzione da personale specializzato; • pianifico per tempo la sostituzione degli strumenti di lavoro difettosi e mi adeguo allo standard tecnico quando ne acquisto di nuovi; • non ammetto l'uso di materiale difettoso; • mi assicuro che le istruzioni operative di tutti gli strumenti di lavoro siano disponibili e siano conservate per il loro intero ciclo di vita. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che il materiale per l'incarico sia idoneo e completo; • non utilizzo strumenti di lavoro difettosi; prima dell'uso elimino i difetti dello strumento di lavoro o lo faccio riparare da uno specialista; • non improvviso; • utilizzo gli strumenti di lavoro solo dopo aver letto e compreso le istruzioni operative e, se necessario, dopo un'istruzione (per es. piattaforme di lavoro elevabili) o una formazione (per es. carrelli elevatori); • so quali strumenti di lavoro mi è consentito e non mi è consentito usare.
Informazioni	<p>Dirretive CFSL 6512: Direttiva sulle attrezzature di lavoro</p>
Commentare	

2. Preparazione del lavoro	2.2 Dispositivi di protezione individuale (DPI)
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rischio di infortunio o di pericolo per la salute a causa di: ✦ dispositivi di protezione mancanti, inadatti o difettosi ✦ dispositivi di protezione non portati con sé o non impiegati ✦ inconsapevolezza o ignoranza dei rischi
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisco gratuitamente DPI idonei in numero sufficiente per tutte le attività; • coinvolgo i lavoratori nell'approvvigionamento dei DPI; • informo i lavoratori sui rischi del lavoro e sulla necessità dei DPI; • mi assicuro che, se necessario, i lavoratori siano formati sull'uso dei DPI (per es. dispositivi di protezione individuale contro la caduta, DPIcC) e controllo il livello di formazione dei lavoratori; • mi assicuro che sia eseguita la manutenzione dei DPI e che essi, se necessario, siano riparati da personale specializzato; non tollero l'uso di materiale difettoso; • non autorizzo alcun lavoro senza i DPI obbligatori; verifico l'osservanza, correggo le infrazioni e, se necessario, le sanziono. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che i DPI per l'incarico siano idonei e completi; • non utilizzo DPI difettosi; prima dell'uso sostituisco i DPI difettosi o li faccio riparare da uno specialista; • conosco l'uso corretto dei DPI e, se necessario, ho una formazione adeguata al riguardo (per es. sui dispositivi di protezione individuale contro la caduta, DPIcC).
Informazioni	<p>Suva temi: «Dispositivi di protezione individuale»</p> <p>Suva temi: «Formazione sui lavori con dispositivi di protezione individuale anticaduta»</p>
Commentare	

2. Preparazione del lavoro	2.3 Sollevamento e trasporto di carichi
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Sovraccarichi dell'apparato motorio ✦ Sopportazione di carichi
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • determino i pericoli legati al sollevamento, al trasporto, al traino o alla spinta di carichi pesanti; • informo i lavoratori sui pericoli del sollevamento e del trasporto di carichi e li istruisco (ripetutamente) sulla corretta movimentazione dei carichi; • per il trasporto interno dei materiali metto a disposizione ausili per il sollevamento (per es. gru, carrelli elevatori) e mezzi di trasporto (per es. carrelli di trasporto) idonei; • mi assicuro che il materiale di lavoro sia immagazzinato in modo sicuro e appropriato. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco i rischi di lesione e i pericoli per la salute in caso di errato sollevamento e trasporto di carichi; • uso i necessari ausili per il sollevamento e il trasporto o mi faccio aiutare da altre persone.
Informazioni	<p>Direttiva CFSL 6245: «Movimentazione manuale di carichi»</p> <p>Suva 67199: «Movimentazione intelligente di carichi»</p> <p>Suva Bollettino 44018: «Sollevare e trasportare correttamente i carichi»</p> <p>Suva Istruzione 88190: «Valutazione del sovraccarico biomeccanico: Movimentazione di carichi»</p> <p>Suva temi: «Movimentazione intelligente dei carichi»</p>
Commentare	

2. Preparazione del lavoro	2.4 Sostanze pericolose
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Avvelenamento, corrosione, esplosione, ustione ✦ Reazioni allergiche ✦ Problemi di salute cronici ✦ Danni all'ambiente
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cerco, se possibile, di evitare l'uso di sostanze pericolose e di mantenere le quantità necessarie il più basse possibile, di stocarle secondo le diverse esigenze e di smaltire correttamente i residui; • in caso di incertezza nel trattamento di sostanze pericolose chiedo consiglio ad uno specialista; • nomino una persona di contatto per i prodotti chimici e informo i lavoratori; • sono in possesso delle schede di dati di sicurezza di tutte le sostanze pericolose presenti; • redigo, se necessario, istruzioni di lavoro per il trattamento corretto; • informo i lavoratori sui pericoli e sul trattamento sicuro dei prodotti presenti; • tengo conto delle esigenze di tutela della gioventù e della maternità. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco i pericoli legati al trattamento di sostanze pericolose e so come trattare i «miei» prodotti in modo sicuro; • mi rivolgo alla persona di contatto per i prodotti chimici per domande; • smaltisco correttamente i residui.
Informazioni	<p>Cheminfo.ch: www.cheminfo.ch</p> <p>Servizi cantonali per i prodotti chimici: chemsuisse</p>
Commentare	

3. Veicoli e rimorchi	3.1 Idoneità del veicolo di servizio
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Pericolo di lesione durante il carico e lo scarico ✦ Mancanza di sicurezza stradale dovuta al sovraccarico del veicolo ✦ Mancanza di sicurezza stradale a causa di carico non sicuro
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metto a disposizione solo veicoli* che permettono il carico e lo scarico sicuri e che non superano il peso massimo consentito compresi il materiale e altri ausili (per es. mezzi di sollevamento e trasporto); • fornisco solo veicoli che consentono la necessaria messa in sicurezza del carico, anche e specialmente per il trasporto di sostanze pericolose; • al momento dell'acquisto faccio attenzione alle prescrizioni e alle raccomandazioni delle misure di protezione ambientale (per es. relativamente alle emissioni di CO₂); • non ammetto il trasporto con veicoli privati; • regolamento l'uso del veicolo. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso un veicolo solo per lo scopo previsto; • non utilizzo un veicolo che non soddisfa i requisiti (per es. carico troppo pesante o troppo grande, messa in sicurezza del carico impossibile).
Informazioni	
Commentare	* Veicolo sempre incl. rimorchio

3. Veicoli e rimorchi	3.2 Sicurezza dei veicoli
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lesioni in caso di incidente stradale ✦ Causare un incidente stradale e ferire altre persone
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che i veicoli*** siano sempre mantenuti in perfetto stato di funzionamento; • fornisco i veicoli con i mezzi ausiliari necessari in caso di guasto o incidente (materiale di pronto soccorso); • mi assicuro che i veicoli siano equipaggiati secondo le esigenze stagionali; per es. d’inverno pneumatici invernali, raschiaghiaccio, catene da neve, guanti, coperta di lana; • do tutti i veicoli di schede di soccorso. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantengo sempre il veicolo in perfetto stato di funzionamento; non utilizzo veicoli con vizi di sicurezza; • uso il veicolo solo per lo scopo previsto; • prima della partenza controllo il veicolo per cercare eventuali vizi e mi assicuro che siano completamente disponibili tutti i mezzi ausiliari e il materiale di pronto soccorso (osservo anche la data di scadenza); • procuro che vizi e difetti vengano eliminati immediatamente.
Informazioni	<p>Les Routiers Suisses: «Véhicules utilitaires légers – Le plus important en bref»</p> <p>Les Routiers Suisses: «sécurité du chargement»</p>
Commentare	* Veicolo sempre incl. rimorchio

4. Pianificazione del percorso di andata/ritorno	4.1 Sicurezza stradale
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lesioni in caso di incidente stradale ✦ Causare un incidente stradale e ferire altre persone
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che i veicoli vengano guidati solo da lavoratori in possesso di valida autorizzazione alla guida (controllo che la patente di guida non sia stata ritirata); • sono consapevole che la fretta e lo stress aumentano il rischio di incidenti e cerco di evitare questi fattori scatenanti; • promuovo la partecipazione a corsi sulla guida sicura; • regolamento l'uso del veicolo al di fuori dell'orario di lavoro; • mi è utile elaborare un codice di condotta, per es. riguardo all'osservanza delle norme di circolazione, all'uso del telefono durante la guida, all'assunzione di alcol (0,0 per mille), di droghe, di farmaci e al comportamento in caso di incidenti. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso il veicolo solo per lo scopo previsto; • guido solo se non sono stanco, se la mia condizione di salute me lo consente (non sono malato) e se la mia capacità di guida non è pregiudicata (da alcol, residui di alcol, droghe); • mi concentro sul traffico e non mi lascio distrarre (per es. dal telefono); • osservo le norme di circolazione e adatto il mio stile di guida e la velocità al traffico e alle condizioni atmosferiche; • comunico immediatamente al mio datore di lavoro l'eventuale ritiro della patente di guida.
Informazioni	TCS: L'utilizzo corretto delle regole della circolazione
Commentare	

4. Pianificazione del percorso di andata/ritorno	4.2 Pianificazione del percorso
Pericoli principali	✦ Aumento del rischio di incidenti a causa di fretta e stress
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolgo informazioni il più possibile precise sull'indirizzo o sulla posizione del luogo di impiego; • indico una persona di contatto con un numero di telefono; • dedico tempo alla pianificazione del percorso; • pianifico il percorso in diverse località nel modo più efficiente possibile; • sono favorevole all'uso di un dispositivo di navigazione; • supporto il conducente in caso di ritardi imprevedibili (guasti, problemi di traffico), per es. informando il cliente. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco una persona di contatto del cliente con un numero di telefono; • dedico tempo alla pianificazione del percorso, eventualmente anche di un percorso alternativo; • tengo conto dei divieti di circolazione (per es. rimorchi o limiti di tempo) e delle restrizioni relative al peso, all'altezza e alla larghezza del veicolo; • controllo la situazione di parcheggio; • prevedo tempo sufficiente per il viaggio di andata e ritorno e le pause; • uso un dispositivo di navigazione.
Informazioni	
Commentare	

4. Pianificazione del percorso di andata/ritorno	<h3>4.3 Messa in sicurezza del carico</h3>
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lesioni in un incidente stradale a causa di slittamento del carico ✦ Essere colpiti dal carico in caso di urto ✦ Causare un incidente a causa di slittamento o smarrimento del carico
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiamo l'attenzione dei lavoratori sui pericoli connessi al trasporto di oggetti non messi in sicurezza e li istruisco sulla corretta procedura e sull'uso dei dispositivi di sicurezza presenti nel veicolo; • non ammetto la mancata o insufficiente messa in sicurezza del carico; • faccio riparare immediatamente i punti di ancoraggio difettosi sul veicolo da uno specialista; • faccio controllare regolarmente i mezzi ausiliari per messa in sicurezza del carico (per es. cinghie) e sostituisco immediatamente il materiale difettoso. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo correttamente i dispositivi di fissaggio esistenti per impedire lo scivolamento o il ribaltamento del carico e mi assicuro che gli oggetti non vengano "scagliati" in caso di urto; • adotto provvedimenti per non perdere il carico lungo il percorso (per es. lo lego saldamente, lo copro con un telone o una rete); • trasporto solo ciò di cui ho davvero bisogno per il lavoro da svolgere; • prima di iniziare il viaggio controllo la messa in sicurezza e la distribuzione del carico, specialmente se un'altra persona ha caricato il veicolo; • controllo la messa in sicurezza del carico durante il trasporto e, se necessario, la miglioro; • metto in sicurezza il carico anche per viaggi brevi; • non utilizzo materiale di fissaggio difettoso (per es. cinghie); • comunico immediatamente al datore di lavoro eventuali difetti dei dispositivi di fissaggio del veicolo.
Informazioni	<p>Fonds de sécurité routière FSR: «Véhicules utilitaires légers – Le plus important en bref»</p>
Commentare	

4. Pianificazione del percorso di andata/ritorno	4.4 Trasporto di sostanze pericolose
Pericoli principali	✦ Rischio di lesioni e pericolo per la salute dovuti alla fuoriuscita di sostanze pericolose
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> cerco, se possibile, di evitare l'uso di sostanze pericolose e di mantenere le quantità trasportate più basse possibile; in caso di incertezza sul trasporto di sostanze pericolose chiedo consiglio ad uno specialista; conosco le quantità massime consentite di sostanze pericolose trasportabili con il veicolo, incluso il rimorchio, e le regole di esenzione per il trasporto di sostanze pericolose secondo l'ADR 1.1.3.1 c, «Trasporti effettuati dalle imprese come complemento alla loro attività principale» (regola artigianale); munisco i veicoli di speciali dispositivi di fissaggio del carico, che impediscano il danneggiamento dei contenitori in caso di incidente e il possibile spargimento del contenuto; istruisco i lavoratori sui pericoli delle sostanze caricate. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> non trasporto sostanze pericolose se non ho ricevuto istruzioni in tal senso; non supero le quantità massime consentite e verifico la corretta messa in sicurezza del carico; conosco i pericoli delle merci pericolose e le relative misure di sicurezza in base alla scheda di dati di sicurezza o alle istruzioni di lavoro, che trasporto con me.
Informazioni	<p>Nel trasporto devono essere sempre rispettate le seguenti condizioni (regola artigianale):</p> <ul style="list-style-type: none"> Il conducente o gli artigiani che lo accompagnano utilizzano le merci pericolose esclusivamente nell'ambito della loro attività professionale. Ogni imballaggio/confezione non deve contenere più di 450 litri di merce pericolosa. È consentito trasportare e portare indietro il fabbisogno giornaliero abitualmente utilizzato sul luogo di impiego / posto di lavoro. Non deve essere superata la quantità massima di 1000 punti. Gli imballaggi (imballaggi originali o altri imballaggi adatti) devono essere idonei, solidi e chiusi a tenuta. Il carico deve essere adeguatamente assicurato contro lo scivolamento e il ribaltamento. A tale scopo si possono utilizzare cinghie di serraggio, reti, cuscini di protezione per trasporto o supporti applicati. Non sono consentiti viaggi di rifornimento interni ed esterni. Non sono prescritti estintori.
Informazioni	ASTAG: Merkblatt "Handwerkerregel"
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.1 Regole di sicurezza generali
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lesioni durante il trasporto di utensili e materiale dal veicolo al posto di lavoro ✦ Ignoranza dell'ambiente e delle condizioni di lavoro ✦ Comportamento inconsueto da parte di estranei ✦ Dispositivi di sicurezza mancanti
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi informo sulla situazione di accesso del veicolo di servizio al posto di lavoro per quanto riguarda la transitabilità, gli ostacoli e altri punti pericolosi; • mi faccio un'idea più precisa possibile della situazione di lavoro, dei pericoli esistenti e dei dispositivi di sicurezza sul posto, per adottare provvedimenti adeguati; • informo il cliente sui pericoli derivanti dalle nostre attività e sulle misure di sicurezza da osservare; • se il cliente ritiene necessaria un'istruzione sulla sicurezza dei miei dipendenti prima di iniziare il lavoro, la pianifico. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di rischi inattesi, nascosti o inaccettabili (per es. violazione di regole di importanza vitale) interrompo il lavoro e informo il datore di lavoro; • utilizzo i DPI prescritti e i mezzi ausiliari previsti; • evito di mettere in pericolo altre persone operando sul posto di lavoro; se ciò non è possibile, informo il datore di lavoro e discuto con lui come procedere; • osservo le regole di sicurezza concordate; • so cosa fare in caso di emergenza.
Informazioni	Suva Lista di controllo 67173: «Sicurezza nel servizio esterno. Parte 2: il cliente»
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.2 Accesso al posto di lavoro
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Inciampo/caduta ✦ Scivolamento
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco la situazione di accesso del veicolo di servizio al posto di lavoro per quanto riguarda la transitabilità, la possibilità di utilizzare carriole, i punti di inciampo, le scale, i punti scivolosi (ghiaccio e neve in inverno), l'illuminazione, le altezze libere e altri punti pericolosi; • chiarisco se gli accessi conducono sopra i tetti (anche i tetti piani) e se sono disponibili o devono essere procurati dispositivi di protezione adeguati, per es. parapetti, impalcature, imbracature (DPIC); • istruisco i lavoratori a interrompere il lavoro in condizioni inaccettabili finché la situazione sarà sicura. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi informo per tempo sulla situazione di accesso, specialmente riguardo alle scale esistenti, ai percorsi sui tetti, alla natura dei percorsi e all'illuminazione esistente; • conosco quali misure, concordate con il cliente, devo adottare per mettere in sicurezza gli accessi e quale materiale è necessario allo scopo; • interrompo il lavoro in condizioni inaccettabili.
Informazioni	Suva temi: «Lavori sui tetti»
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.3 Trasporto di carichi
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Sovraccarichi dell'apparato motorio ✦ Sopportazione di carichi ✦ Schiacciamento di mani e piedi
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco la situazione di trasporto dei carichi dal veicolo di servizio al posto di lavoro per quanto riguarda il peso, la maneggevolezza degli oggetti e la possibilità di utilizzare ausili per il trasporto (carriole); • informo i lavoratori sui pericoli del sollevamento e del trasporto di carichi e li istruisco (ripetutamente) sulla corretta movimentazione dei carichi; • fornisco DPI adatti, come guanti o scarpe di sicurezza; • per il trasporto dei materiali metto a disposizione all'occorrenza ausili per il sollevamento (per es. gru, carrelli elevatori) e mezzi di trasporto (per es. carrelli di trasporto) idonei; • chiarisco se è disponibile un ascensore; • tengo conto delle esigenze di tutela della gioventù e della maternità. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi informo per tempo sulla situazione relativa al trasporto in loco, specialmente riguardo al peso e alle dimensioni degli oggetti, alla disponibilità di ausili per sollevamento (per es. gru, carrelli elevatori) e mezzi di trasporto (per es. carrelli di trasporto) o ascensore; • conosco la corretta movimentazione dei carichi e i rischi per la salute derivanti da errato sollevamento e trasporto; • uso ausili per il sollevamento o mi faccio aiutare da altre persone; • indosso il DPI necessario.
Informazioni	<p>Direttiva CFSL 6245: «Movimentazione manuale di carichi»</p> <p>Suva Lista di controllo 67199: «Movimentazione intelligente di carichi»</p> <p>Suva Bollettino 44018: «Sollevare e trasportare correttamente i carichi»</p> <p>Suva Istruzione 88190: «Valutazione del sovraccarico biomeccanico: Movimentazione di carichi»</p> <p>Suva temi: «Movimentazione intelligente dei carichi»</p> <p>Suva Istruzione 88293: «Spinta e traino di carichi con mezzi di movimentazione su ruote»</p> <p>Suva temi: «Protezione di mani, braccia e pelle»</p> <p>Suva temi: «Protezione dei piedi»</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.4 Ergonomia
Pericoli principali	✦ Pericolo per la salute dovuto a postura forzata
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco la situazione sul posto di lavoro per quanto riguarda la postura forzata, i lavori sopra l'altezza della testa, gli spazi ristretti, i soffitti o pavimenti cavi, ecc. e pianifico tempi e sforzi supplementari in questi casi; • discuto con i lavoratori le misure possibili e necessarie per la protezione della salute, per es. pause più frequenti, orario di lavoro giornaliero massimo, sostituzione di personale, imbottitura, ecc.; • informo i lavoratori sui pericoli del sovraccarico ripetuto dell'apparato motorio; • tengo conto della costituzione fisica dei lavoratori. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discuto le misure di protezione della salute con il datore di lavoro e le applico; • segnalo immediatamente al mio datore di lavoro situazioni ergonomiche negative inattese in loco per adottare eventuali provvedimenti prima che si verifichino problemi di salute.
Informazioni	Suva Bollettino d'informazione 88213: «Pensa al futuro, proteggi le tue ginocchia!»
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.5 Igiene generale
Pericoli principali	✦ Pericolo per la salute dovuto a muffe, spore, batteri
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco se sussiste pericolo per la salute causato da muffe, spore o batteri sul posto di lavoro e pianifico con il cliente misure adeguate, per es. ventilazione, rimozione dell'origine, impiego di DPI (maschere, tute protettive, guanti, ecc.), disinfezione; • se le mie conoscenze specialistiche non sono sufficienti, mi rivolgo a un esperto (in igiene del lavoro); • chiarisco se sul luogo di impiego devono essere rispettate particolari norme igieniche; • chiarisco le condizioni per attuare l'igiene personale e utilizzare toilette. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discuto le norme igieniche e le misure di protezione della salute con il datore di lavoro e le applico; • segnalo immediatamente al mio datore di lavoro situazioni igieniche negative inattese in loco per adottare eventuali provvedimenti prima che si verifichino problemi di salute; • evito la diffusione/propagazione, per es. lavando le mani, cambiando i vestiti, disinfettando, chiudendo i locali, evitando il contatto con persone, pulendo il posto di lavoro.
Informazioni	
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.6 Protezione da contagio/diffusione di malattie
Pericoli principali	✦ Pericolo per la salute causato da contagio e diffusione di malattie
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di epidemia/pandemia, mi informo sulle misure di protezione e di igiene prescritte e raccomandate dal Cantone della sede dell'azienda e del luogo di impiego nonché dalla Confederazione e le applico. Questo, in particolare per quanto riguarda: limitazioni del lavoro, comportamento in caso di sintomi della malattia nei collaboratori, distanze di sicurezza e tempi di presenza. • Fornisco la protezione e gli articoli per l'igiene consigliati e aggiuntivi (in situazioni specifiche con distanze ridotte e tempi di presenza prolungati) in quantità sufficiente. Faccio attenzione alla data di scadenza, se esistente, e sostituisco l'articolo per tempo. • Informo i dipendenti sull'uso corretto dei dispositivi di protezione e sulle misure igieniche. • Non smaltisco i prodotti per l'igiene usati presso il cliente e disciplino la restituzione (degli articoli in contenitori chiusi) e lo smaltimento sicuro. • In caso di incertezze mi rivolgo a un esperto (in igiene del lavoro). • Chiarisco se sul luogo di impiego devono essere rispettate particolari norme igieniche. • Chiarisco se sussiste la possibilità di lavarsi le mani. Nei posti di lavoro dove questo non è possibile fornisco agenti per la disinfezione delle mani. • Prima dell'inizio dell'attività mi accerto che nel luogo di lavoro non ci siano persone per le quali sia stato disposto l'isolamento domestico o la quarantena. In caso contrario limito le attività ai casi di emergenza motivati e chiarisco in anticipo con il competente servizio medico cantonale gli obblighi e le misure di protezione da rispettare. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuto le misure di protezione con il datore di lavoro e le applico in modo coerente. • Se le misure di protezione previste sono inattuabili in loco o la situazione igienica è inaspettatamente sfavorevole, informo immediatamente il mio datore di lavoro e attendo che sussistano le condizioni di lavoro necessarie prima di iniziare a lavorare. • Raccolgo i prodotti per l'igiene usati in un contenitore chiuso e li smaltisco tramite la mia azienda. • Evito la diffusione/propagazione, per es. lavando le mani, cambiando i vestiti, disinfettando, arieggiando i locali, evitando il contatto con persone, pulendo il posto di lavoro.
Informazioni	<p>UFSP, Ufficio federale della sanità pubblica</p> <p>Segreteria di Stato dell'economia SECO, Promemoria e liste di controllo</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.7 Lavorare da soli
Pericoli principali	✦ Mancanza di assistenza in caso di incidente
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • so che una persona è considerata un lavoratore che opera da solo se non può essere assistita immediatamente dopo un infortunio o in una situazione critica (malessere improvviso); questo è per es. il caso di una persona che lavora al di fuori della visuale e della portata di voce rispetto ad altre persone; • so che determinati lavori non devono essere svolti da soli e che è obbligatoria la supervisione costante di una seconda persona, per es. nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> - lavori su impianti elettrici sotto tensione - lavori in serbatoi e in spazi ristretti - lavori di smantellamento o demolizione - impianti termotecnici e ciminiere - lavori con la protezione della fune (sistema anticaduta, DPlcC) • mi assicuro che ogni persona che lavora da sola possa sempre chiedere aiuto in caso di emergenza, per es. mediante telefono o cellulare vicino al proprio posto di lavoro; • valuto la situazione di pericolo utilizzando la matrice valutativa (Foglio di istruzioni Suva 44094.d, capitolo 5), per es. in caso di eliminazione di guasti, lavori di manutenzione, ecc.; • nelle postazioni di lavoro in solitaria impiego solo persone che sono mentalmente, fisicamente e intellettualmente idonee allo scopo; • discuto i rischi e le misure di sicurezza con il lavoratore; • tengo conto delle esigenze di tutela della gioventù e della maternità. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non eseguo lavori da solo se non sono consentiti; • inizio il mio lavoro solo quando sussistono sul posto di lavoro le misure di sicurezza previste e funziona l'allarme mediante telefono o cellulare; • informo immediatamente il mio datore di lavoro se mi sento fisicamente o mentalmente incapace di affrontare i compiti.
Informazioni	<p>Suva Lista di controllo 67023: Persone tenute a lavorare da sole.</p> <p>Suva Guida 44094: I rischi del lavoro in solitudine - Guida per i datori di lavoro e gli addetti alla sicurezza</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	<h2 style="text-align: center;">5.8 Installazioni elettriche</h2>
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Shock elettrico, ustioni, disturbi del ritmo cardiaco ✦ Infortuni secondari, conseguenza dello shock elettrico, per es. caduta
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'installazione e la manutenzione di impianti elettrici impiego solo lavoratori adeguatamente autorizzati per l'attività richiesta; • assegno compiti solo ai dipendenti con formazione professionale o ai titolari di un'autorizzazione di installazione limitata, per es. secondo: <ul style="list-style-type: none"> - OIBT art. 13, lavori di installazione all'interno di un'impresa; autorizzazione per imprese che impiegano elettricisti aziendali per eseguire lavori di installazione; - OIBT art. 14, lavori di installazione su impianti speciali; autorizzazione per lavori di installazione su impianti che richiedono conoscenze specifiche, per es. impianti di sollevamento e di trasporto, impianti di allarme, scritte luminose; - OIBT, art. 15; raccordo per materiali elettrici; autorizzazione per il collegamento di apparecchi da cucina e da lavaggio, pompe di circolazione di impianti di riscaldamento e simili; • conosco le 5 + 5 regole vitali per chi lavora con l'elettricità, le applico in modo coerente e le ho trasmesse a tutti i lavoratori. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non svolgo lavori su impianti elettrici per i quali non ho una formazione professionale o non sono titolare di un'autorizzazione di installazione limitata.
Informazioni	<p>734.27: Ordinanza concernente gli impianti elettrici a bassa tensione, OIBT</p> <p>Suva Prospetto pieghevole 84042: 5 + 5 regole vitali per chi lavora con l'elettricità</p> <p>Suva 44087: L'elettricità in tutta sicurezza</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	<h2>5.9 Apparecchi elettrici e fonti di energia elettrica</h2>
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Shock elettrico, ustioni, disturbi del ritmo cardiaco ✦ Infortuni secondari, conseguenza dello shock elettrico, per es. caduta
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procuro che vengano utilizzati solo utensili elettrici manuali e apparecchi elettrici perfetti, con la dichiarazione di conformità del produttore e le istruzioni per l'uso, e che essi siano regolarmente controllati e riparati da uno specialista; • mi assicuro che i lavoratori siano istruiti sull'uso sicuro degli utensili elettrici manuali; • controllo che sul posto di lavoro siano disponibili solo allacciamenti elettrici sicuri con dispositivi di protezione contro le correnti di guasto (protezione FI / RCD); se ciò non è garantito, fornisco ai lavoratori connettori o adattatori con protezione contro le correnti di guasto (nei cantieri o all'aperto questo è già obbligatorio da anni). <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso solo utensili elettrici manuali in buone condizioni (custodia, impugnatura, fusto) e se il collegamento elettrico (cavo, spina) è perfetto: <ul style="list-style-type: none"> - nessun connettore maschio di terra segato e rotto - nessun connettore fessurato, incrinato e modificato - nessun cavo danneggiato • collego gli apparecchi elettrici sul posto di lavoro solo a prese con un interruttore differenziale FI; • studio le istruzioni per l'uso e mi attengo alle indicazioni di sicurezza in esse contenute; • faccio riparare immediatamente gli apparecchi difettosi da uno specialista.
Informazioni	<p>Suva temi: «Elettricità sicura»</p> <p>Suva Lista di controllo 67081: «Elettricità sui cantieri»</p> <p>Suva Lista di controllo 67092: «Utensili elettrici portatili»</p> <p>Suva Bollettino 44068: «L'interruttore FI può salvarvi la vita»</p> <p>Suva Opuscolo d'informazione 44087: «L'elettricità in tutta sicurezza»</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.10 Trattamento di sostanze pericolose
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Avvelenamento, corrosione, esplosione, ustione ✦ Reazioni allergiche ✦ Problemi di salute cronici ✦ Danni all'ambiente
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cerco, se possibile, di evitare l'impiego di sostanze pericolose e di mantenere le loro quantità il più basse possibile; • in caso di incertezza sull'uso sicuro di sostanze pericolose chiedo consiglio ad uno specialista; • chiarisco i pericoli derivanti dall'uso della sostanza/prodotto previsti sul luogo di lavoro in base alle loro caratteristiche secondo la scheda di dati di sicurezza (esplosione, incendio, soffocamento, ecc.); • considero anche il possibile pericolo per altre persone/maestranze presenti; • stabilisco le necessarie misure di protezione tecniche (per es. ventilatori), organizzative (per es. sbarramento dell'area) e personali (DPI); • faccio redare (possibilmente da uno specialista) un'istruzione di lavoro per tutte le sostanze presenti in base alla scheda di dati di sicurezza; • tengo conto delle esigenze di tutela della gioventù e della maternità; • istruisco i lavoratori. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco le caratteristiche pericolose del «mio» prodotto; • mi attengo alle istruzioni di lavoro o alla scheda di dati di sicurezza; • attuo coerentemente le misure di protezione prescritte sul posto di lavoro; ✦ so cosa fare in caso di malessere improvviso o problemi di salute.
Informazioni	<p>Suva Pubblicazione 66126: «Sicurezza nell'uso dei solventi»,</p> <p>Suva Pubblicazione 44054: «La verniciatura a spruzzo con vernici poliuretatiche. Misure per la protezione dei lavoratori»</p> <p>Suva Lista di controllo 67013: «Manipolazione di solventi»</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.11 Refrigeranti
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Avvelenamento, corrosione, soffocamento, esplosione ✦ Danni all'ambiente
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impartisco ordini relativi al trattamento di refrigeranti solo ai lavoratori che hanno superato la relativa formazione specifica con esame finale. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installo, effettuo la manutenzione o smaltisco apparecchiature e impianti solo se possiedo un certificato d'esame riconosciuto di «Autorizzazione speciale per l'utilizzazione di prodotti refrigeranti».
Informazioni	<p>Servizi cantonali per i prodotti chimici, chemsuisse: Foglio informativo 17; Autorizzazione speciale per l'utilizzazione di prodotti refrigeranti</p> <p>Suva Opuscolo d'informazione 66139: «Funzionamento in sicurezza dei sistemi di refrigerazione e delle pompe di calore»</p> <p>SVK: https://www.svk.ch/de/Fachwissen/Downloads</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.12 Amianto
Pericoli principali	✦ Asbestosi, cancro ai polmoni o alla pleura
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco se è presente amianto nel luogo di impiego e se i lavori previsti possono liberare fibre; se sussistono incertezze, mi affido solo al giudizio di un esperto riconosciuto; • so quali lavori è consentito svolgere ai miei dipendenti, tenendo conto del carico di fibre di amianto esistente e delle loro conoscenze specialistiche; • definisco le misure di protezione necessarie. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco i pericoli delle fibre di amianto; • so che per la manipolazione di alcuni tipi di amianto sono necessarie una formazione speciale e misure di protezione e che non mi è consentito svolgere qualsiasi lavoro; • interrompo immediatamente i lavori se trovo inaspettatamente materiali contenenti amianto e informo il datore di lavoro; mi comporto allo stesso modo se ho il sospetto che possa trattarsi di amianto; • mi attengo coerentemente alle misure di sicurezza prescritte.
Informazioni	<p>Batisec temi: «Amianto»</p> <p>Suva temi: «Amianto»</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.13 Saldatura/brasatura
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Gas e fumi pericolosi ✦ Abbagliamento provocato dalla fiamma di saldatura ✦ Pericolo di incendio e di esplosione
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • secondo la situazione, fornisco ventilatori mobili o DPI adatti, come dispositivi filtranti, dispositivi filtranti pneumatici o respiratori ad aria compressa con casco di protezione da saldatore; • fornisco occhiali protettivi adeguati, che difendano dall'abbagliamento provocato dalla fiamma di saldatura e dagli spruzzi di saldatura incandescenti; • chiarisco se per i lavori previsti è necessario un permesso scritto di saldatura. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavoro solo in stanze ben ventilate, con aspirazione o DPI; • proteggo sempre i miei occhi dall'abbagliamento; • inizio i lavori di saldatura solo con un permesso scritto, quando tale permesso è necessario, e se sono state attuate tutte le misure di protezione; • mi assicuro che sia sempre disponibile un estintore e so come farlo funzionare; • discuto con il committente se e quali misure di protezione antincendio devono essere adottate dopo la saldatura.
Informazioni	Suva temi «Saldatura, taglio, brasatura e riscaldamento: procedimento a fiamma»
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.14 Lavori in altezza
Pericoli principali	✦ Caduta
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi informo sulle altezze di lavoro e sulla necessità e possibilità di impiego di mezzi ausiliari mobili/portatili, come per es. scale, ponteggi mobili o piattaforme di lavoro elevabili, o soluzioni fisse, per es. impalcature; • faccio impiegare scale ad appoggio o scale doppie solo per lavori brevi e leggeri di piccola entità, altrimenti solo scale a pedana, ponteggi mobili o piattaforme di lavoro elevabili; • so che per l'impiego di piattaforme di lavoro elevabili è richiesta una formazione di base ed è inoltre necessaria un'istruzione per il dispositivo utilizzato. Per piattaforme di lavoro elevabili con braccio (categorie 1b e 3b) ogni persona sulla piattaforma necessita di dispositivi di protezione individuale (per es. sistema di ritenuta con imbracatura e mezzo di collegamento di lunghezza max. 1,8 m, casco di protezione con sottogola); • fornisco ai lavoratori per le loro mansioni strumenti di lavoro sufficientemente adeguati e sicuri (propri o in affitto) e mi assicuro che essi vengano regolarmente controllati, sottoposti a manutenzione, riparati e, se necessario, sostituiti; • non ammetto alcuna improvvisazione. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguo le regole per l'uso sicuro di scale ad appoggio o scale doppie; • non utilizzo piattaforme di lavoro elevabili senza un certificato di formazione scritto, senza istruzioni e indosso, se prescritti, i DPI; • se non si raggiunge l'altezza necessaria o se il posto di lavoro non è facilmente accessibile, rinuncio a qualunque improvvisazione e informo il datore di lavoro; • utilizzo strumenti di lavoro per lavori in altezza solo se ne ho controllato le condizioni prima dell'impiego e non ho riscontrato danni o vizi.
Informazioni	<p>Suva temi: «Scale portatili»</p> <p>Suva bollettino 44026: «Scale portatili»</p> <p>Suva temi: «Formazione e addestramento alla manovra di piattaforme di lavoro elevabili»</p>
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.15 Comportamento in caso di emergenza
Pericoli principali	✦ Ritardata o mancata assistenza in caso di incidente
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarisco se la segnalazione di allarme sul posto di lavoro è difficoltosa, per es. per la mancanza di rete fissa o mobile; • chiarisco se sul posto di lavoro, per es. presso grandi aziende, esistono numeri di emergenza speciali e se devono essere rispettate regole di comportamento speciali in caso di emergenza; • fornisco ai lavoratori informazioni relative al luogo di lavoro, per es. la scheda «Cosa fare in caso di emergenza» con i numeri telefonici di emergenza o le regole di comportamento sul luogo di lavoro stabilite dal committente; • invito i lavoratori a controllare la connessione telefonica o di rete sul posto di lavoro prima di iniziare a lavorare; se questa è assente, è necessario adottare le misure al punto 5.5, Lavorare da soli; • metto a disposizione materiale di pronto soccorso per piccole lesioni. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosco i numeri di emergenza più importanti: 144 ambulanza, 1414 Rega, 118 vigili del fuoco, 117 polizia e 145 Tox Info Suisse; • so se sul posto di lavoro sono disponibili dispositivi di sicurezza speciali (per es. allarmi antincendio manuali, sirene, estintori) o se esistono numeri di emergenza interni; • conosco le vie di fuga e, se stabilito, il luogo di raccolta (secondo gli eventuali piani delle vie di fuga e di soccorso); • mi assicuro di poter comporre e raggiungere i numeri di emergenza e che le mie chiamate possano essere ascoltate in caso di emergenza; altrimenti vale il punto 5.5, Lavorare da soli; • conosco l'indirizzo esatto del mio luogo di impiego; • ho con me una cassetta di pronto soccorso, del cui contenuto ho controllato la completezza e le date di scadenza.
Informazioni	Batisec: «Tessera per i casi di emergenza»
Commentare	

5. Posto di lavoro presso il cliente	5.16 Codice di condotta
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Conflitti con clienti e terzi ✦ Comportamento sconveniente da entrambe le parti (tecnico di servizio / committente) ✦ Molestie sessuali, discriminazione, razzismo, ingiuria, violenza fisica
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redigo un codice di condotta relativo al comportamento da tenere tra i lavoratori e verso i clienti durante il lavoro; • comunico il codice di condotta in modo esemplare e credibile; • offro supporto confidenziale in caso di conflitti e aiuto a trovare soluzioni; • proibisco qualsiasi discriminazione, per es. sulla base del sesso, della razza, dell'origine, dell'appartenenza religiosa, dell'orientamento sessuale, della disabilità o delle opinioni politiche; • non ammetto molestie sessuali, avance o contatti indesiderati; • vieto l'assunzione di alcolici durante l'orario di lavoro e proibisco il consumo di droghe illegali. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservo il codice di condotta; • mi comporto in modo calmo e prudente in tutte le situazioni di conflitto e informo immediatamente i miei datori di lavoro; • l'alcol e le droghe illegali mi sono assolutamente vietati prima e durante l'orario di lavoro; • non utilizzo le proprietà e le strutture del cliente senza il suo esplicito consenso e non mi trattengo al di fuori del luogo di lavoro.
Informazioni	
Commentare	

6. Manutenzione	6.1 Manutenzione ed eliminazione dei vizi
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lesioni dovute ad apparecchi di lavoro difettosi ✦ Lesioni causate da riparazioni degli apparecchi non eseguite a regola d'arte ✦ Situazione stressante dovuta alla perdita di tempo a causa di apparecchi di lavoro difettosi
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzo la manutenzione degli apparecchi e degli strumenti di lavoro con un piano di manutenzione e documento tutte le attività; • conservo tutte le istruzioni per l'uso finché gli apparecchi e gli strumenti di lavoro sono impiegati; • se necessario, concludo adeguati contratti di manutenzione con imprese specializzate; • pianifico per tempo la sostituzione di macchine, apparecchi, strumenti di lavoro, ecc. molto usati; • invito i lavoratori ad eliminare immediatamente i vizi, se è possibile farlo a regola d'arte, altrimenti a comunicarli o a procedere alla sostituzione. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curo il perfetto funzionamento dei «miei» apparecchi e strumenti di lavoro; • riparo immediatamente gli apparecchi e gli strumenti di lavoro, solo se sono autorizzato a farlo, e mi astengo dall'eseguire riparazioni di fortuna; • segnalo immediatamente un vizio o un difetto al datore di lavoro e discuto con lui come procedere; • non rimetto a posto mai materiale di uso comune difettoso o carente.
Informazioni	Direttiva CFSL 6512: «Attrezzature di lavoro»
Commentare	

6. Manutenzione	6.2 Smaltimento dei rifiuti
Pericoli principali	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Pericolo per la salute e l'ambiente ✦ Reazioni indesiderate
Provvedimenti	<p>Come datore di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che le sostanze pericolose utilizzate per il lavoro e i loro residui vengano ritirati dal posto di lavoro e smaltiti a regola d'arte; • so come smaltire a regola d'arte i rifiuti, in particolare le sostanze pericolose, oppure ricorro al supporto di specialisti di un'azienda di smaltimento; • procuro che le sostanze pericolose sostituite (per es. oli, batterie) vengano ritirate dal posto di lavoro o siano smaltite a regola d'arte in accordo con il cliente; • mi assicuro che le apparecchiature, gli impianti e i loro componenti o il materiale derivante dagli smantellamenti e dalle trasformazioni vengano ritirati o smaltiti a regola d'arte in accordo con il cliente; • procuro che gli imballaggi e i residui di materiale vengano ritirati dal posto di lavoro o siano smaltiti a regola d'arte in accordo con il cliente; • istruisco i lavoratori a lasciare il loro posto di lavoro sempre in ordine e pulito, rimuovendo anche oggetti personali (bottiglie per bevande, bicchieri, ecc.); • istruisco i dipendenti a portare con sé tutti i rifiuti accumulati se non è stato concordato con il cliente o non è possibile lo smaltimento a regola d'arte sul posto di lavoro. <p>Come lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mi assicuro che i residui di sostanze pericolose infiammabili, corrosive, tossiche, nocive per la salute o pericolose per l'ambiente non vengano smaltiti nei rifiuti domestici, bensì a regola d'arte; • faccio attenzione ai componenti che possono contenere sostanze pericolose (per es. mercurio, batterie) e li smaltisco separatamente; • smaltisco tutti i rifiuti a regola d'arte; se questo non è possibile sul posto di lavoro, li porto con me e li smaltisco tramite la mia azienda; • rimuovo tutti i miei rifiuti dal posto di lavoro e lo lascio pulito e in ordine;
Informazioni	<p>Ordinanza sul traffico di rifiuti (OTRif)</p> <p>Cerca un'azienda di smaltimento rifiuti: veva-online</p>
Commentare	

